

# **MTFSZ site**

*Pályázat kiírás*

*Írta: Az MTFSZ Informatikai Bizottsága  
Mihácz Zoltán és Marosffy Dániel*

*Dátum: 2002. Október 14.*

## Tartalomjegyzék

A pályázat tárgya .....	3
A pályázat elbírálása .....	3
A pályázat beadása .....	3
A fejlesztési munka kööttségei.....	4
A pályázati anyag.....	5
Melléklet .....	7
1. Általános követelmények .....	7
2. Adattartalom a hivatalos honlapon.....	9
3. Átállás az elektronikus ügyvitelre .....	14

## A pályázat tárgya

A pályázat tárgya az MTFSZ weblapjának megtervezése és kivitelezése.

A tervezés részben az MTFSZ Informatikai Bizottsága által kiadott anyagokra alapul (ld. melléklet 1-2. pont), illetve a későbbiek során is ez a Bizottság képviseli a felhasználót/megrendelőt.

A pályázatnak nem tárgya a site üzembe helyezése (futtató környezet illetve tárhely biztosítása), azonban ha a pályázó tud olyan lehetőséget, amely az ő elképzelési szerinti technológiát kiszolgálja, kérjük, adja meg azt is. A futtató környezet elbírálása ezek alapján, de a fejlesztési pályázattól függetlenül kerül kijelölésre.

## A pályázat elbírálása

A pályázat elbírálása az MTFSZ Informatikai Bizottságának feladata. Jelen pályázat győztesével a Bizottság megkezdi a tárgyalásokat a honlap-fejlesztés részleteit illetően. A pályázat megnyerése nem jelenti automatikusan a fejlesztési megbízás elnyerését is, amennyiben a felek nem tudnak megállapodni, a Bizottság a többi pályázóval is jogosult tárgyalásokat kezdeményezni.

## A pályázat beadása

A pályázat beadásának határideje **2002. November 8. péntek 16:00.**

A pályázati anyag e-mail-en küldendő el a [mihzol@matavcom.hu](mailto:mihzol@matavcom.hu) címre. A címzett a pályázati anyag megérkeztéről visszaigazolást ad.

## A fejlesztési munka kötöttségei

A fejlesztés menetét az MTFSZ Informatikai Bizottsága részben szabályozza. Ezeket a kötöttségeket a pályázatban is figyelembe kell venni. A következő dokumentumoknak kell elkészülni:

- **Követelményjegyzék**

Kiindulási alapja az Informatikai Bizottság által adott anyag (ld. melléklet 1-2. pont), amelyet a Fejlesztő a Bizottsággal közösen alakít véglegessé. A további munkák feltétele a követelményjegyzék mindkét fél általi elfogadása.

- **Adatbázis-terv**

Az adatbázis-tervet a Fejlesztő készíti el. Mivel gyakorlatilag a fejlesztés végéig változhat, végleges formába csak az átadáskor kerül. A tervezés végén az adatbázis-tervet (annak 1.0 verzióját) a Bizottság jóváhagyja, a későbbi módosításokhoz szintén a Bizottság jóváhagyása szükséges.

- **Grafikai és site-struktúra terv**

Ezeket a terveket a fejlesztő készíti el. A programozási munkák előtt az Informatikai Bizottság mindkét tervet jóváhagyja. A grafikai terv a site kinézetét, a site-struktúra terv a funkcionális elemek elhelyezkedését és egymáshoz való viszonyát definiálja (menüszerkezet, a keret elemei, a lapok közötti navigáció stb.)

Az átadáskor a kódok mellett a fejlesztőnek a következő dokumentációkat kell az Informatikai Bizottság részére átadni:

- **Fejlesztői dokumentáció**

Tartalma a követelményjegyzék, a végleges adatbázis-terv illetve a site futtatását érintő technikai adatok jegyzéke (pl. adminisztrátori jelszavak, adatbázisnév, host/IP-cím stb.).

- **Felhasználói dokumentáció**

A site-adminisztrátorok számára készült leírás arról, hogy hogyan tarthatják karban a site adatait.

A fent említettek közül semmi el nem hagyható, mivel ezek biztosítják a felhasználó és a fejlesztő közötti kommunikáció alapjait, illetve a későbbi továbbfejleszhetőségét.

## A pályázati anyag

A pályázat során beadandók a következők:

- A pályázó neve. Ha többen pályáznak, több név is lehet, illetve cégek pályázata esetén természetesen a cégnév értendő ide. Cég esetén fel kell sorolni a megvalósításban résztvevők nevét is. Praktikusan feltüntethető a pályázók projektben betöltött szerepe is.

*Pl. "Mangalica Bt., résztvevők Gipsz Jakab tervező, programozó és Gipsz Jakabné, grafikus tervező".*

- A pályázó címe, elérhetőségei (telefon, e-mail stb.). Több pályázó illetve cég esetén a projekt vezetőjének adatai. Értelemszerűen olyan adatokat várunk ide, amelyek a későbbi kapcsolattartást lehetővé teszik.

*Pl. "8888 Posványalsó, Kis u. 11/a, telefon: 06-88-888-888, mobil: 06-209-999-999, e-mail: hizo@mangalica.hu".*

- Eddigi referenciák. A már megvalósított dinamikus site-ok címei, azok rövid leírása tartalmi és technológiai szempontból. Több pályázó esetén elég egyiküktől referenciát felmutatni illetve cég esetén felmutatható olyan referencia is, amely az egyik – a megvalósításban résztvevő – alkalmazott korábbi, nem a céghez kötődő munkája.

*Pl. "A Mangalica SC honlapja. Címe: <http://www.mangalisc.hu>. Az implementáció technológiája PHP/SQL/HTML, a kiszolgáló-környezetet a QuickWeb Kft. biztosítja (PHP, Apache, MySQL)."*

- A megvalósítás technológiája. Annak a leírása, hogy milyen tervezési illetve programozási környezetben, milyen programnyelvekkel készül majd a site illetve a futtatókörnyezet milyen hardver és szoftvertámogatást igényel majd. A technikai leírás terjedjen ki mind a publikációs, mind az adminisztrációs felületre.

*Pl. "PHP/HTML/SQL alapú fejlesztés, MySQL adatbázis- illetve Apache-webszerver alapokon. Ez a megoldás gyakorlatilag bármilyen szerveren elfut, amin PHP környezet, Apache-webszerver és MySQL található. A site teljes adminisztrációja*

web-en keresztül megoldható, kivéve a tömeges adatfeltöltést, amely szabvány MySQL-kliensekkel lehetséges."

- A megvalósítás ütemezése. Határidők, részhatáridők, annak leírása, hogy ezeken belül mi valósul meg.

Pl.:

helyzetfelmérés, tervezés	4. hét	Elkészül az alkalmazás követelmény-jegyzéke és adatbázis terve.
grafika és struktúra tervezése	6. hét	Elkészül a site grafikai (PSD) és struktúra terve illetve a statikus HTML váz.
programozás	16. hét	Megtörténik a kódolás (PHP).
tesztelés	18. hét	Fejlesztői, majd felhasználói teszt, hibajavítás.
telepítés, átadás	20. hét	A végleges site felkerül a futtató szerverre. Elkészül a dokumentáció.

- Átadás utáni garancia-vállalás. A pályázó itt nyilatkozik, hogy az átadás után meddig és milyen feltételek mellett vállalja a site módosítását, javítását.

Pl. "A Mangalica Bt. az átadást követő 6 hónapban a site lényegi részét nem érintő változtatások (pl. stílusok, feliratok megváltoztatása) vállalja".

- A megvalósítás költsége. Lehetőleg az előző tevékenységekre bontva. Elkülönítve kérjük kezelni a megvalósítás munkadíját és egyéb költségeit (pl. szoftverek licensze stb.). Hangsúlyozottan nem része a költségeknek a fenntartás, kiszolgálás költsége, mivel ez nem is tárgya a pályázatnak!
- Javaslat az üzembe helyezésre. A pályázó javaslatot tehet konkrét kiszolgálóra, amely az általa tervezett rendszert üzemeltetni képes. Itt megadandók a szolgáltató illetve a szolgáltatás adatai, beleértve az árakat is.

Pl. "A QuickWeb Kft.-nél a PHP/MySQL site kiszolgálása évente nettó 100 000 Ft-ba kerül. Ehhez 100 MB tárhely tartozik, amiben nincs benne az adatbázis helyfoglalása. A domain-regisztráció ugyanitt nettó 10 000 Ft, a domain fenntartása nettó 2000 Ft/év."

## Melléklet

Jelen kiírás mellékletében megfogalmazott követelmények csak vázlatosak. A pontos követelményjegyzéket a Bizottság és a fejlesztő közösen alakítják ki.

### 1. Általános követelmények

- **Technológia**

A site lehetőleg adatbázis alapú web-alkalmazás legyen. Más megoldás (pl. Domino/Notes) is elfogadhatók, de erős indoklást és komoly előnyöket kell felmutatni mellettük.

- **Integráció**

A site tervezése és kivitelezése során ügyelni kell arra, hogy az alkalmazkodjon az MTFSZ-ben jelenleg zajló informatikai átalakítás koncepciójába (ld. melléklet 3. pont), illetve hogy későbbi funkcionális bővítéseknek lehetősége legyen.

- **Két nyelvű megjelenítés**

A site két nyelven valósuljon meg (angol, magyar). A technológia biztosítson elméleti lehetőséget a további nyelvek felvételére (pl. szótárak használatával).

- **Karbantartás**

Kiemelten fontos a site könnyű karbantarthatóságának biztosítása. Ez elsősorban az adatok informatikai szakértelmet nem, vagy csak minimális mértékben igénylő kezelhetőségét jelenti, azaz olyan is lehessen adminisztrátor, aki nem tud programozni. Az adminisztrátori felület legyen felhasználói névvel és jelszóval védett. Általában nem elfogadható adminisztrátori eszköz a natív adatbázis kliens (mivel szakértelmet igényel), azonban bizonyos feladatok háríthatók ilyenre is (pl. tömeges adatbevitel, export, nagymértékű adatmódosítás).

- **Browser-függetlenség**

A megvalósítás technológiája olyan legyen, hogy lehetőleg a ma elterjedt browser-ek mind kezelni tudják. A site-nak tökéletesen kell funkcionálnia a következő böngészők 6.0-nál frissebb verzióin: Opera, Netscape, Internet Explorer. Kerülendő az olyan technikai megoldások, amelyek a funkcionalitást kétségessé teszik (Pl.: Flash, layer-ek, Java Applet, sőt még a JavaScript is, bár ez utóbbi nem funkcionális területeken alkalmazható – pl. grafikai elemek kezelésére.)

- **„Idiot-proof” alkalmazás**

Mind az adminisztrátorok, mind a felhasználói inputok tekintetében a lehető legnagyobb körültekintéssel kell eljárni, hogy a site megjelenését és funkcionalitását felhasználói hiba ne befolyásolhassa (pl. beviteli mezőkben HTML tag-ek alkalmazása révén).



## 2. Adattartalom a hivatalos honlapon

Az MTFSZ site fejlesztését a Bizottság több lépcsőben képzei el. Az első körben – melyre a jelen pályázat is vonatkozik – valósulnak meg az alapvető funkciók. A további kiegészítő funkciókat csak olyan mértékben kell figyelembe venni, hogy a készülő megoldás teret adjon ezek későbbi integrációjára, azaz sem a grafika, sem a struktúra, sem az adatbázis ne akadályozza ezek jövőbeli implementációját.

### INDULÓ ADATTARTALOM

#### *Információk*

- **Bemutakozás**

Az MTFSZ bemutatása, köszöntő. Az MTFSZ által összeállított statikus anyag. Későbbi módosíthatósága programozási technikák igénybevételével is megengedhető (pl. HTML-szerkesztők segítségével).

- **Elnökség, szakági vezetés**

Az elnökségi tagok, tiszteletbeli tagok, bizottságok, IOF-tagok és egyéb szövetségi munkatársak bemutatása. Dinamikusan szerkeszthető a karbantartói felület segítségével.

- **Tagszervezetek**

A megyei szövetségek illetve az egyesületek címei és egyéb, alapvető adataik. Dinamikusan megoldott, kereshető címlista (ld. Orienteering.hu).

- **Alapítványok**

Az alapítványok listája és elérhetőségeik. Az előzőhöz hasonló megoldással.

- **Válogatott információk**

Kerettagok, válogatási elvek, beszámolók stb. Az adott évre/eseményre meghirdetett keret, válogatási szempontok, olyan tudatnivalók, melyek érvényessége túlnyúlik a híreknél megszokotton.

*Hivatalos adatok, iratok*

- **Szabályzatok**

Letölthető dokumentumok. A dokumentumok előállítás nem a pályázat része. A dokumentumok kezelése azonban igen, ezeket dinamikusan kell tudni feltölteni és ellátni metaadatokkal (pl. cím, tartalom, méret, típus stb.).

- **Határozatok**

Az elnökségi és bizottsági ülésen született döntések. Ezek fontosságát kiemeli, hogy jelenleg szinte követhetetlenek és fellelhetetlenek.

- **Versenynaptár**

Dinamikus lista a versenyek alapvető adataival (kb. ami eddig a Tájéolóban megjelent). A lista év/hónap bontásban jelenik meg és linket biztosít a verseny hivatalos honlapjára, ha van ilyen. Ha lehetséges, külön linkek mutassanak a kiírásra, az értesítőre, a rajtlistára illetve az eredményekre.

- **Eredmények**

A versenyek hivatalos (a Szövetségbe beérkezett és a minősítési Bizottság által elfogadott) eredményei. Egyelőre csak azoknak a HTML-lapoknak az integrálhatósága a lényeg, amelyeket az SI szoftvere generál. Távlati cél csak a rekord szintű eredmény-nyilvántartás (Id. Későbbi bővítések). Így is némi redundanciát jelent az előző pontban belinkelt eredménylisták miatt, de ez időt állóbb, központi és hivatalos.

## Adatbázisok

- **Rajtengedélyek**

Hasonlóan, mint ami az Orienteering.hu-n publikálásra került (on-line, kereshető), illetve letölthető formában (DBF, XLS).

- **Ranglista**

Aktuális éves ranglista, amelyet a Minősítési Bizottság tetszés szerinti időpontban frissíthet, tehát elméletileg évközi ranglista is lehetséges.

(Technikai háttér: a különböző módszerekkel előállított előzetes illetve hivatalos ranglisták mind TXT állományokat szolgáltatnak, amelyeket az adatbázisba importálni kell tudni.)

- **Versenybírók**

Dinamikus címlista a versenybírókról. Jelszavas védelemmel ellátva.

## Letöltések

- **Formanyomtatványok**

Pl. Versenyengedély kérő lap, K-szám kérő lap, Sportorvosi igazolást kérő lap, Átigazolási lap, Rangsoroló igénylés, Versenyjelentés lap. A nyomtatványok a dokumentumok kezeléséhez hasonlóan kerülhetnek tárolásra, azaz a karbantartói felületen keresztül feltölthetők illetve meta-adatok adhatók hozzájuk. A felhasználók a nyomtatványokat letölthetik, innen az útjuk a hagyományos, azaz postai.

## Hivatkozások

- **Linkek**

Dinamikusan alakítható link-lista, a linkek egyszintű kategorizálásával. Azaz megadhatók legyenek linkek (cím, leírás, URL), illetve ezek egyszintű hierarchiába legyenek rendezhetők. Pl. szint: „külföldi szövetségek”, link: „Osztrák szövetség”, leírás: „Az osztrák tájfutó szövetség lapja”, URL: „<http://www.oefl.at>”.

## Egyéb

- **Hírek**

Rovat az újdonságoknak, aktualitásoknak, ahol fel lehet hívni a figyelmet a fontosabb újdonságokra. A hírek természetesen tartalmazhatnak linket a hírforrás eredetére, akár a site-on belül, akár kívül.

## KÉSŐBBI BŐVÍTÉS

### Archivum

- Eredmények
- Bajnokságok
- Ranglisták
- Szabályzatok
- "Hall of fame", országos bajnokok, kitüntetettek (Silva, Ripszám, stb.)
- Tájfutás újság (esetleg kereséssel)
- Oktatási anyagok, edzéstervek, edzéselmélet és módszertan
- Versenyrendezési ismeretek
- Térképlisták
- Szakmai listák, szakirodalom

Ez – tekintettel az anyag méretére – nem feltétlenül jelent teljes migrációt. Elképzelhető az is, hogy a Lazarus-on maradnak, részben vagy teljesen. Az új site mindenesetre olyan struktúrában legyen kialakítva, hogy ne okozzon gondot egy esetleges későbbi bővítés (pl. ne legyen probléma egy új menüpont felvétele).

### Rekord szintű eredmény-nyilvántartás

Az SI-kezelő szoftverből nyert adatok minden verseny után bekerül az adatbázisba, ott egy versenyző egy futamon elért eredménye jelent egy rekordot. Ez megteremti a következőkre a lehetőségeket:

- on-line ranglista,
- eredmények sokrétű lekérdezhetősége (pl. egy versenyző helyezései, egy futam eredménye, egy versenyző pontjai, gólarány stb.).

(Technikai háttér: az SI eredmények menthetők ASCII-fájlba (CSV, SSD vagy TXT formátumban), így elméletileg van remény a rekordszintű exportra.)

### On-line adatkezelés

Az első körös fejlesztésben letölthető formanyomtatványokkal megoldott folyamatok on-line, elektronikus változata, azaz web-en lehessen pl. K-számot igényelni. Az adat fogadása, jóváhagyása és visszajelzése is elektronikusan történik.

### 3. Átállás az elektronikus ügyvitelre

A közgyűlési döntések szerint az MTFSZ a jövő évtől átáll az elektronikus ügyvitelre.

Három fő területre bontható az átállás:

- Elektronikus kapcsolattartás a tagszervezetekkel

*A jövő évtől az egyesületek azon része, amely megadja hivatalos e-mail címét/címeit, az MTFSZ-szel hivatalosan is elektronikusan kommunikálhatnak.*

- Hivatalos információszolgáltatás a tagszervezetek és általában a nagyközönség felé (hivatalos honlap)

*Ez a jelen pályázat tárgya.*

- Egyéb ügyviteli munkák elektronikussá tétele.

*Ennek előfeltétele az előző két feladat legalább részbeni működése. Olyan folyamatok kerülnének itt (fél)automatizálásra, mint a*

- *rajtengedély kérés, átigazolás,*
- *K-szám igénylés,*
- *rangsoroló verseny rendezésének igénylése.*