



A külterületi vektoros digitális térképek (KÜVET) készítésének feltételei és szakmai problémái a földhivataloknál*



*Árvolt Gyula, a Zala Megyei Földhivatal hivatalvezetője
Tóth János, a Keszthelyi Körzeti Földhivatal földmérési osztályvezetője*

A magyar földmérés és térképészet 2002. évben új betűszóval ismerkedik: ez a KÜVET. A szó, a „külterületi vektoros térképkészítés“ elnevezésű földmérési program kezdőbetűiből állt össze, amely program, remélhetően egy országos méretűvé kiteljesedő digitális térképkészítés megvalósítását is jelenti.

Mi is ez a KÜVET, és milyen régi-új szakmai problémák, gondok jelennek meg a végrehajtása során a földhivataloknál? Milyen szervezési, anyagi-technikai és szakmai elvárásokkal szembesülünk, ha elkezdődik az adott megyében (körzetben) a külterületi ingatlan-nyilvántartási térképek digitális átalakítása? Ezekre és az ehhez hasonló problémákra szeretnénk felhívni a végrehajtásban közreműködő földhivatali kollégák figyelmét. Tesszük ezt azzal a megkötéssel, hogy az esetenként bemutatandó megoldás egyedi, amelynél jobb, egyszerűbb biztosan létezik (esetleg éppen ott, ahol ezen tapasztalatok birtokában a mi buktatóinkat sikeresen elkerüljük). Ennek feltárásához és megvalósításához – valószínűleg minden munkahelyen – céltudatos, összefogott és kitartó szakmai munkát kell elvégezni, az amúgy is szerteágazó, sokrétű földhivatali feladatok mellett.

Előre is szeretnénk hangsúlyozni, nem a digitális térképkészítéstől való elrettentés a célunk a gondok bemutatásával, hanem sokkal inkább az a tény, hogy ekkora feladat is megoldható viszonylag rövid idő alatt és ilyen szűkös körülmények között.

1. Mit kell tudni a KÜVET-ről:

A KÜVET, mint az a bevezetőből már valószínűleg kiderült, feladatában, a külterületi ingatlan-

nyilvántartási térképek digitális átalakítása. Végterméke – közigazgatási egységenként – egy külterületi ITR állomány, amely tartalmában az analóg ingatlan-nyilvántartási térkép hiteles, digitális másolata. Ebből következően, az elkészültének pillanatában, az ingatlanok adatainak vonatkozásában (helyrajzi szám, alrészlet, művelési ág, minőségi osztályok, művelés alól kivett területek megnevezése) – a területi adatok kivételével – tökéletesen egyezik a tulajdoni lap adataival.

A KÜVET készítésének folyamata, 2002 májusában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Földügyi és Térképészeti Főosztálya, a Nemzeti Kataszteri Program Közhasznú Társaság (NPK Kht.), a Földmérési és Távérzékelési Intézet (FÖMI), az IIER projektben részt vevő megyei földhivatalok és a megbízott szakértők közreműködésével tartott szakmai tanácskozáson került kidolgozásra. A tanácskozás az alábbi alapelveket határozta meg.

1.1. A digitális külterületi térképkészítéshez fel kell használni a földhivataloknál 1992-től összegyűjtött numerikus-digitális térképi anyagokat, kiemelt figyelemmel a 21/1995. (VI. 29.) FM rendelet és mellékletei által előírt szabályok szerint összeállított ITR állományokra.

1.2. Az előállítandó digitális térképbe bedolgozandók az 1992 előtti jogerős numerikus földmérési munkák, az állami vízszintes és magassági alappontok, a közigazgatási és fekvéshatárok (az utóbbiak az elkészített adatbázisok felhasználásával).

1.3. El kell végezni a 1.1. és 1.2. pontokban leírt adatokból előállítható ITR állományok geometriai és strukturális rendezését.

1.4. A digitális állományokkal le nem fedett területeken az ITR állományt az analóg ingatlan-nyilvántartási térképek szkennelését követően elvégzett digitalizálással kell kiegészíteni (amely értelemszerűen képernyő-digitalizálást jelent).

* A Baranya megyei Földmérő Nap (Pécs, 2002. október 9.) alkalmával elhangzott előadás szerkesztett változata

1.5. A teljes külterületről elkészült digitális térképet ki kell egészíteni a tulajdoni lapon feltüntetett és a talajosztályozási térképeken ábrázolt talajosztály foltokkal.

1.6. Végre kell hajtani az elkészült térképmű állami átvételi vizsgálatát, majd a digitális térképek forgalomba helyezését.

A tanácskozáson döntés született arról, hogy az 1.1., 1.2., 1.3. és az 1.5. számú pontokban leírt munkákat a földhivatalok teljesítik egy „értéknövelt adatszolgáltatás” keretében, az 1.4. pontban leírt feladatból az analóg térképek szkennelését és a transzformált raszterfájlok előállítását a Földmérési és Távérzékelési Intézet végzi, a „fehér foltok” kitöltése digitalizálással pedig vállalkozói feladat. Értelemszerűen, a 1.6. pont feladatai – hatósági feladatkörben – szintén a földhivatalokra hárulnak.

A munkafeladat szakaszolása körzeti földhivatalonként történt, azaz egy feldolgozási egység az egy körzeti földhivatali illetékességi területén lévő településeket foglalja magában.

A bevezető projekt teljesítési véghatárideje 2004. január 31.; a végrehajtást öt szakaszra osztották fel, és az egyes szakaszokon belül az alábbi időtartamokat határozták meg:

- szakértői szakasz: 1 hónap + 1 hónap
- értéknövelt adatszolgáltatás: 2–3 hónap
- szkennelés: 1–1,5 hónap
- digitalizálás: 2 hónap
- állami átvételi vizsgálat: 1 hónap
- javítás: 1 hónap
- utóellenőrzés: 0,5–1 hónap

Tekintve, hogy az első szakaszon belül az első három feladat gyakorlatilag párhuzamosan folyik, a szakasz időbeli hossza 7–8 hónap, de a második szakasz feladatai a földhivatalnál, az első szakasz értéknövelt adatszolgáltatásának befejezése után, azonnal indulnak, így a második–ötödik szakasz hossza ténylegesen csak 5–6 hónappal számolható.

Összegezve: az eddigiekből is látható, hogy a bonyolult, sok szereplős feladat végrehajtásában döntő szerep hárul a földhivatalokra, a viszonylag rövid átfutási határidők betartásának kényszerével.

2. A földhivatalok hatósági feladatai a KÜVET készítése során

Állami alaptérképkészítési munkáknál – eddig – a földhivatalok kizárólagosan csak „hatósági” feladatokat végeztek, amelyeket a hatályos jogszabályok, illetve a vonatkozó szakmai szabályzatok határoztak meg számukra.

A KÜVET készítésének folyamatában gyakorlatilag szintén ez a helyzet, de a teljesség kedvéért tekintsük át a feladatokat.

2.1. KÜVET koordinátor kijelölése.

2.2. Adatgyűjtés, a szakértő kiszolgálása, adatértékelés.

2.3. A Feldolgozási napló felfektetése, hitelesítése.

2.4. Az analóg térképek digitalizálásra való előkészítése (ingatlan-nyilvántartási térkép, talajosztályozási térkép).

2.5. A FÖMI és a vállalkozó szegmens feldolgozási problémáinak koordinálása, megoldása (átlásfogalások, véleményezések stb.).

2.6. Állami átvételi vizsgálat.

2.7. Ingatlan-nyilvántartási forgalomba helyezés.

A feladatsor a kiadott KÜVET útmutató által pontosan definiált és szabályozott, de a 2.2. és a 2.4. pontokban leírtak lényegesen nagyobb munkát jelentenek ez esetben, mint a szokványos, egy közigazgatási egységet érintő, térképezési munka esetén. Miért?

ad. 2.2. Az előző fejezetben taglaltuk a felhasználható időmennyiség eloszlását. Ebben a szakértői szakasz max. 2 hónap terjedelmű. Tekintve, hogy a szakértői vélemény képezi a közbeszerzési eljárásban az NKP Kht. ajánlatkérési dokumentumának alapját, ezért a szakértő részére a feladat kijelölésétől számított 2–3 héten belül át kell adni az analóg térképek, a felhasználható ITR állományok, a bedolgozandó munkarészek, a digitalizálendő fehér foltok és alosztályok, valamint az állami alappontok mennyiségi adatait, továbbá a feldolgozhatóságra vonatkozó minősítést – községenként – a teljes feldolgozási területre (az egész megyére) vonatkozóan.

A KÜVET útmutató mellékletben tartalmazza az erre vonatkozó „Értékelő lap”-ot, amelynek részletes kitöltésével kell a feladatot teljesíteni.

A szakértői adatszolgáltatáshoz, több száz település fenti adatait kell igen rövid idő alatt előállítani úgy, hogy a mennyiségi adatok elvárt pontossága $\pm 10\%$ -on belüli, illetve a teljessége gyakorlatilag 100%-os kell legyen, ugyanis a feladathoz rendelendő pénzügyi források ezen adatok alapján kerülnek – a későbbiekben a közbeszerzési eljárás során – megállapításra. Alapos és igen részletes adatgyűjtést és adatértékelést kíván az a tény is, hogy minden esetlegesen kimaradt részlet az elkészítendő térkép minőségét ronthatja, illetve azt utólag – hatósági eljárásban – a földhivatalnak kell érvényesíteni a térképen.

Külön felhívánk a figyelmet a bedolgozandó munkarészek teljes körű kigyűjtésére és listázására, ugyanis ez a lista a későbbi állományrendezési folyamatban nagyon megkönnyítheti a bedolgozást végzők munkáját (ui. nem kell naponta keresni, hogy mit nem dolgoztunk még be!), valamint a belső és a minősítő vizsgálatot végzők részére is megbízható támpont arról, hogy mely munkákat tartalmazza az állomány, és melyeket nem.

ad. 2.4. Az analóg térképek állapotát szkenelésre való alkalmasság szempontjából minősíteni kell, mind a térkép állaga (ép, szakadozott, piszkos stb.), mind a tartalom egyértelműsége szempontjából. A tartalmi minősítés lényegében az analóg térkép értelmezhetőségére vonatkozik, ugyanis, ha sok az időközi változás, akkor az egymásra épülő változásvezetések áttekinthetetlené teszik a térképi ábrázolást. Ugyanitt kell a szakértő figyelmét felhívni arra, hogy netán hiányos az időközi változások vezetése (pl. a kárpótlási kiosztások nincsenek véglegesen térképezve stb.), illetve arra, hogy különböző színű tusokat használtak a változásvezetés során.

A talajosztályozási térképek minősítését is hasonló elvek alapján kell elvégezni, de ezek szkenelésre nem kerülnek, tehát csak az alosztályok határvonalainak digitalizálásra való alkalmasságát kell megállapítani. Itt azonban felmerül egy lényeges kérdés; a földhivatalnak – mivel a digitális térkép teljes területére elő kell állítania az alosztályhatárokat (tehát a fehér foltokon belül is) – el kell döntenie, hogy e feladaton belül a meghatározott határidőkre a digitalizálást el tudja-e végezni vagy sem, és ezt a ténnyt a szakértővel tudatni kell.

Az analóg térképek konkrét előkészítési feladataira az értéknövelt adatszolgáltatás keretében kívánunk még visszatérni.

3. A földhivatali értéknövelt adatszolgáltatásról

A KÜVET készítése során a földhivatalok szembekerülnek egy számukra teljesen új helyzettel is, ugyanis a részükre leosztott nem hatósági feladatokat is finanszírozza az NKP Kht., és ez a finanszírozás szabályos közbeszerzési eljárásban nyerhető el. A térképkészítési közbeszerzési eljárás, a szakértői vélemény leadását követő feladat-meghatározás után, gyakorlatilag két szálon fut, egyrészt nyílt eljárás, a digitalizálást végző vállalkozó kiválasztására, másrészt „meghívásos“ eljárás a földhivatal részére az értéknövelt adatszolgáltatás előállításához. A földhivatalnak ezen eljárásban ajánlattételi dokumentációt

kell benyújtania, amely műszaki tervből és ajánlatból áll. Az ajánlattételi dokumentáció a kivitelezés és az ártárgyalások alapja, majd ezt követő áralku után köt szerződést az NKP Kht. a megyei földhivatallal az értéknövelt adatszolgáltatás teljesítésére.

Az egyes dokumentumok tartalmát nem részletezzük, inkább néhány fontos összefüggésre hívünk fel a figyelmet.

3.1. Az előbbi fejezetben kitértünk az adatgyűjtő és elemző munka fontosságára és pontosságára. Az ajánlattételi dokumentáció nem állítható össze a szakértő által felülvizsgált, rendszerezett és minősített adatok felhasználása nélkül. Ha az adatok jók és pontosak, akkor jó lesz a műszaki terv, és védhető az ajánlat; ha nem (az idő rövidege miatt, ekkor már gyakorlatilag folyik a munka) kínos meglepetéseket okozhatnak a hibák és a megalapozatlan árkalkuláció.

3.2. Az ajánlattételt megelőzően már fel kell mérnie a földhivatalnak az értéknövelt adatszolgáltatás előállítására fordítható földmérési kapacitását, ugyanis ez nagyban befolyásolja a meghatározott időtartam alatt általa elvégezhető feladatokat (ezzel a műszaki tervet és természetesen az ajánlatát is).

3.3. A határidők kérdése. A vállalkozókat, a DAT készítések leszoktatták az EOTR felméréseknél teljesen elfogadott „gumi“ határidő szemléletről. A KÜVET készítésénél a földhivatal, mintegy „vállalkozóként“ szembesül ezzel a problémával, és legyen szabad javasolnunk, hogy a szakmai szempontokon túl, a határidőket is igazán komolyan kell venni, ugyanis a természetszerű kötbéren kívül, a földhivatal szakmai megítélését is aláássa a határidőn túli teljesítés.

3.4. Az értéknövelt adatszolgáltatás sikeres végrehajtásának feltételei.

Ahhoz, hogy a KÜVET feladatok (ezen belül az értéknövelt adatszolgáltatás) sikeres végrehajtásához eséllyel foghassunk hozzá, három dologra kell a földhivatalnál megvalósítani: (a) a személyi, (b) a tárgyi és (c) a szakmai feltételek biztosítását.

(a) A személyi feltételek biztosítása

Alaphelyzetben a földhivatalnál minden földmérőnek meghatározott (általában állandó jellegű) feladatai vannak. A KÜVET készítés elhatárolása után, a várható munkamennyiség és határidők figyelembevételével meg kell állapítani a közreműködők számát és feladatait. Ekkor kell eldönteni, hogy a résztvevők eredeti feladatából melyeket

terhelünk rá más kollégákra, és melyek azok, amelyeket a végrehajtás időtartamára elhalaszthatunk, felfüggeszthetünk.

A közreműködői feladatoknál el kell dönteni, hogy kik (hány fő) végzik az állományrendezést, kik lesznek a belső vizsgálók, kik végzik a minőségtanúsítást, és végezetül, kik lesznek az állami átvételben közreműködő munkatársak.

Nagyon lényeges szakmai „összeférhetetlenségi” szempont, hogy az állami átvételi vizsgálatot végző kollégák nem vehetnek részt az értéknövelt adatszolgáltatás részfeladatainak végrehajtásában. A vizsgálatot a munka megkezdése előtt ki kell jelölni, és a műszaki tervben nevesíteni kell.

A konkrét megoldásra legyen szabad a saját példánkat felhozni:

A végrehajtandó feladat: öt körzeti földhivatal területén 203 közigazgatási egység külterületi vektoros térképének az elkészítése, 2004. január 31-ig. Az utolsó földhivatali értéknövelt adatszolgáltatás határideje 2003. szeptember 15. A határidők és az elvégzendő feladat figyelembevételével az alábbi létszámtervet állítottuk össze.

– Az értéknövelt adatszolgáltatásban résztvevők száma:

körzeti földhivatalonként 1–3 fő, a megyei földhivataltól 6 fő, összesen 16 fő.

(Megjegyzés: az állományrendezésben ténylegesen csak az érintett körzeti és a megyei földhivatal erre kijelölt dolgozói vesznek részt, a többi létszám „tartalék”-ban van.)

– A belső vizsgálat a körzeti földhivatalok földmérési osztályvezetőinek a feladata, olyan módon, hogy a munkarészek bedolgozásának teljességét mindig az érintett körzeti földhivatal földmérési osztályvezetője tanúsítja.

– A belső vizsgálatot követő javítási fázis után végezzük el a minősítő vizsgálatot. Ezzel a feladattal két nagy gyakorlattal rendelkező földmérőmérnök lett megbízva, akik az állományok előállításában nem vesznek részt.

A fentiek figyelembevételével egy-egy feldolgozási szakaszban ténylegesen 10–12 fő teljes munkaidéjét köti le a kb. 50 települést tartalmazó feladat.

Az állami átvételi vizsgálatot a földmérési szakfelügyelő vezetésével egy háromtagú csoport hajtja végre, akik a KÜVET készítésben csak állami átvételt végző vizsgálóként vesznek részt, a műszaki tervben leírtak szem előtt tartásával.

(b) A tárgyi feltételek biztosítása

A digitális térképek kezeléséhez alapvetően számítógépek és felhasználói programok szüksé-

gesek. A KÜVET készítés beindítása előtt célszerű felmérni, mennyi számítógéppel és ITR programmal rendelkeznek a földhivatalok. A felmérés lényeges szempontja, hogy az állományrendezésben résztvevő kollégák eddig is önálló munkaállomáson (számítógépen) dolgoztak-e, illetve „saját” ITR programmal (hardverkulccsal) rendelkeztek-e, valamint eldöntendő, hogy ezek (számítógép és program) más hivatali feladatot is kiszolgálják-e a munkavégzés alatt. Egy újabb szempont, hogy a rendelkezésre álló ITR programoknak van-e raszterkezelő modulja.

Összegezve, a fenti szempontok szerinti vizsgálódás során vélhetően mindenütt kiderül az a tény, miszerint nincs elég számítógép és rasztert is kezelni tudó ITR program, tehát ezeket be kell szerezni, mégpedig úgy, hogy a munka indításakor rendelkezésre álljanak!

(Megjegyezzük, hogy a Zala megyei KÜVET készítéshez, 2001. és 2002. években, 18 db számítógép beszerzésére került sor, valamint 6 db teljes körű ITR programot és 10 db upgradet vásárolt a Zala Megyei Földhivatal. Ezzel elértük, hogy az állományrendezést végző csoport minden tagja raszterkezelésre alkalmas ITR programot használ.)

(c) A szakmai feltételek biztosítása

Az értéknövelt adatszolgáltatás gyakorlatilag három feladattal tevődik össze: a jogerős földmérési munkák bedolgozásából, az ITR állományok rendezéséből és a talajosztály foltok digitalizálásából.

• A numerikus munkarészek bedolgozásáról már szóltunk, a feladat szakmai megoldásába nem kívánunk belemenni, de ismételt kiemelni a „jogerős” munkák korrekt listájának a fontosságát, amelyre a munkafeladat végrehajtása épül.

• A talajosztály foltok digitalizálását és az ingatlan-nyilvántartási térképek szkennelésre való előkészítését tartalmazó munkafeladat komplex voltát talán nem kell hangsúlyozni. Az adatgyűjtés során a földhivatalnak – az alosztályok tekintetében – kétirányú feladata van. Egyrészt meggyőződik arról, hogy a községi ITR állományok (előzetes, jogerős stb.) a minőségi osztályokat teljes mértékben tartalmazzák-e, (ha nem, akkor milyen mértékű kiegészítés szükséges), illetve mennyi földrészletet érint, és hány darabból áll a digitalizálendő fehér foltokban lévő alosztálytartalom. Amennyiben ezek mennyisége akkora, hogy a digitalizálás a feladaton belül elvégezhető, akkor eldöntendő, hogy a talajosztályozási térképről törté-

nik-e a digitalizálás, vagy a talajfoltokat átvilágító asztalon átrajzoljuk az ingatlan-nyilvántartási térképre (ez a zalaï megoldás), és az ingatlan-nyilvántartási térkép raszter-állományaiból végezzük-e a digitalizálást.

Akár az egyik, akár a másik módszert választjuk, a talajosztályozási térképeket – minimum a digitalizálandó ingatlanoknál művelési ág és minőségi osztályok tekintetében – egyezővé kell tenni a tulajdoni lapokkal. Ez mezőgazdasági feladat, amit célszerű rögtön az adatgyűjtés és kiértékelés után elkezdni.

A talajosztály-foltok ingatlan-nyilvántartási térképre történő átrajzolása viszonylag kevés (Zalában kb. 6600 db) talajfolt esetén célravezető megoldás. Ebben az esetben úgy kell a munkát szervezni, hogy a szkennelés időpontja minimum 3 hónappal előzze meg a rendezett állományoknak a vállalkozó részére történő átadását, ugyanis ekkor az elkészült raszter-fájlok még az állományrendezéshez is felhasználhatók, és segítségükkel a geometriai ellentmondások feloldása lényegesen könnyebbé válik.

• Az állományrendezés lehetséges folyamata és gondjai:

– A rendezés indítását érdemes egy új üres munkaterülettel kezdeni, és ebben az állományban kell az alapoktól kezdve felépíteni a rendezett ITR-es állományt. Ez első látásra nehezebbnek és időigényesebbnek tűnik, mintha egy már meglévő jogerős állományt kezdünk el javítani és feltölteni, de a későbbiekben viszont kevesebb időt kell fordítanunk a rejtett problémák keresésére és megoldására.

– Első lépésként a község- és fekvéshatárok, az alapponatok kerülnek bevitelre. A községhatároknál szembesülhetünk a szomszéd községek (esetleg a szomszédos körzeti földhivatal községeinek) határvonala és a rendezendő község határvonala közötti kisebb-nagyobb problémákkal, valamint a fekvéshatár és a mellette fekvő külterületi földrészletek esetében is lehetnek eltérések. Ezeket az ellentmondásokat kell feloldani. A problémák megoldásánál nagyon sokat segít, ha már a földhivatalnál rendelkezésére állnak a raszteres állományok.

– Következő lépésként a munkát a vonalas létesítmények bevitelével vagy átvételével érdemes folytatni, mivel ezek kereteket adnak a többi földrészlethez. Itt már az adatgyűjtés során kell a körzeti, valamint a megyei földhivatal térképtárában – igen lelkiismeretesen – körülnézni, ugyanis ha az állományrendezés vége felé kerül elő egy-

két kisajátítás, azokat utána már nehéz bedolgozni, és sok időbe is kerül.

– Ezután következik az egyéb numerikus munkarészek bedolgozása és a jogerős ITR állományban szereplő munkák átvétele. Ehhez a munkához alapként és segédletként két dolgot használunk. Az egyik az előbbiekben említett lista a numerikus munkákról, a másik pedig az ingatlan-nyilvántartástól beszerzett földkönyv lista a község külterületi helyrajzi számairól. A munkák bedolgozásánál és átvételénél folyamatosan merülnek majd fel ellentmondások a földrészletek között, amelyeket menet közben fel kell oldani. Itt is nagyon nagy segítséget jelenthet a már meglévő raszteres állomány. Ebben a feladatban kerülnek elő az ingatlan-nyilvántartás és a térkép között esetleg fennálló eltérések is. Ezeket hivatalon belül, feljegyzéssel rendezni kell.

– Az utolsó feladatként a talajosztályozási foltok digitalizálását kell elvégezni az ingatlan-nyilvántartási térképek raszter-állományaiból.

– Amikor teljesen összeállt a rendezett állomány, akkor következik a végső nagy feladat, a területszámítás lefuttatása a község „rendezett“ területére. Itt derülnek ki az állományrendezés során bekerült vagy benmaradt rejtett hibák. Ahhoz, hogy minden ilyen hiba előjöhessen, nagyon fontos, hogy nemcsak földrészletekre, hanem alrészletekre és minőségi osztály foltokra is le kell futtatni a területszámítást, hogy a vonalkötési, illetve felirat elhelyezési stb. hibákat sikerüljön feltárni. Fontos a „Réteginfó“ megtekintése, mert így még a területszámítás lefuttatása előtt „ki lehet szűrni“, hogy vannak-e vonalak, feliratok (esetleg pontok) hibás rétegben összekötve, elhelyezve.

A belső vizsgálathoz és a minőségtanúsításhoz a KÜVET útmutató (és a digitális térképkészítések során szerzett tapasztalataink) alapján összeállított szempontrendszert használunk, amelyet az érintettek írásban kézhez kapnak. Ez megkönnyíti az egyéges feladat- és javítás-értelmezést, mind az állományrendezést végzők, mind a vizsgálók oldaláról.

Ezek után feltehetjük a kérdést, hogy a közvetlen anyagi előnyökön túl, mire jó még ez az egész? Néhány érvet hadd soroljunk fel, a teljesség igénye nélkül.

1. Meggyőződésünk, hogy az előállított digitális külterületi ingatlan-nyilvántartási térkép piacépes, jól eladható terméket jelent, mert nagyrészt kielégíti a digitális állami alaptérképek területén a földhivataloknál már régóta jelentkező keresletet.

2. A KÜVET továbblépést fog kikényszeríteni egyrészt a TAKAROS térképkézelő moduljának

kialakítása ügyében, másrészt az állományok DAT átalakításával lehetőséget nyújt a TAKAROS térképi alapjainak létrehozásához és működtetéséhez.

3. A munka a földhivatalok részére óriási lehetőség, az ingatlan-nyilvántartáson belül, a térkép és a tulajdoni lap adat tartalmi ellentmondásainak megszüntetésére. (Ui. a „végtermék“ ITR állomány a tulajdoni lapokkal tökéletesen egyezik!)

4. A jelenlegi munkahiányos földmérési piacon egy nagyobb keresletet jelent, így „kenyeret“ ad a földmérőknek.

(Itt jegyezzük meg, hogy a digitális térképeknek a földhivatali rendszerbe állítása máris újabb problémákat generál a földhivatali változásvezetés jogi szabályozásában, illetve az analóg térkép-tári adatszolgáltatások megvalósításában.)

Befejezésül, reméljük, írásunkból kiderül, hogy a KÜVET készítés egy igen sokrétű, a sok résztvevő összehangolt együttműködését igénylő, de megvalósítható feladat. Ennek a feladatnak kiemelt szempontja a minőség, azaz nagyon fontos, hogy mind a földhivatal, mind a vállalkozók alapos és lelkiismeretes munkát végezzenek, mivel az így elkészült digitális térképet fogják a földhivatalok ingatlan-nyilvántartási térképként használni. Ezenkívül reménykedünk abban is, hogy a

2001-ben beindult munka úgy fejeződik be, hogy az ország teljes külterületéről – belátható időn belül – elkészülnek az ITR állományok.

Ehhez, a nem mindennapi feladathoz, kívánunk valamennyi kollégának sok türelmet, szakmai kitartást és jó erőt, egészséget.

The Conditions and Professional Problems of the Preparation of KÜVET at the Land Offices

*Gy. Árvolt–J. Tóth
Summary*

The Hungarian state land survey launched the KÜVET project, included in the National Cadastral Programme, in which digital cadastral maps are prepared of the outskirts of towns and villages.

The land offices play a key role in the project, since they have to coordinate professionally the preparation of maps besides their official duties. The land offices also participate in the preparation of maps through provision of a higher value data supply on a profit orientated basis.

The problems of shared duties and their probable solutions are discussed in the article.

Földmérési és Távérzékelési Intézet K-GEO Akkreditált Kalibráló Laboratórium

vállalja

GEODÉZIAI ELEKTROOPTIKAI TÁVMÉRŐK KALIBRÁLÁSÁT

Gödöllőn, az Országos Geodéziai Alapvonalon

és

GPS VEVŐBERENDEZÉSEK KALIBRÁLÁSÁT

Pencen, a GPS Kalibrációs Hálózatban.

2614 Penc, Kozmikus Geodéziai Observatórium

Tel: 06-27-374-980 Fax: 06-27-374-982

Email: borza,nemeth,virag@sgo.fomi.hu

Levelezési cím: 1373 Budapest, Pf. 546.