



FELHÍVÁS

a mindennapos testnevelésre, a sport tehetséggondozásra és a fizikai aktivitás növelésére alkalmas szinterek kialakítására a köznevelési intézményekben

A felhívás címe:

Testmozgást javító infrastrukturális fejlesztések (standard)

A felhívás kódszáma:

EFOP-4.1.4-15

Magyarország Kormányának felhívása köznevelési intézményt fenntartó egyházi, nemzetiségi önkormányzati és civil szervezetek részére¹ tornatermi infrastrukturális fejlesztések megvalósítására a mindennapos testnevelésre, a sport tehetséggondozásra és a fizikai aktivitás növelésére is alkalmas szinterek kialakítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a 21. század követelményeinek megfelelő köznevelési infrastruktúra biztosítását. A cél elérését a Kormány a köznevelési intézmények és fenntartóik együttműködésével tervezi megvalósítani a jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül² dönt,
- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket összesen legfeljebb 1 milliárd Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti,
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a felhívásban meghatározottak szerint előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az érintett feladatellátási helyeken a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtéséhez, s ezen keresztül a méltányos köznevelés és az egészséges életmódra nevelés infrastrukturális háttérének javításához,
- a fejlesztések keretében elősegítik a tanulók hátránykompenzációját.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	8
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	8
3.1.1	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	9
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	9
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama.....	13
3.3.1.	A projekt megkezdése	13
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	13
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	13
3.4.1.	A projekt területi korlátozása	13
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	13
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás.....	14
3.5.1.	Indikátorok	14
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók	14
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén.....	14
3.6.	Fenntartási kötelezettség	15
3.7.	Biztosítékok köre	15
3.8.	Önerő.....	15
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	15
4.1	Támogatást igénylők köre	15
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	16
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	16
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	17
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	21
5.1	A támogatás formája.....	21
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	21
5.3	A támogatás mértéke, összege	21
5.4	Előleg igénylése.....	22
5.5	Az elszámolható költségek köre	23
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	26
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	29

5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	30
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	30
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	30
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	31
7.	További információk	31
8.	A felhívás szakmai melléletei	33

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 27. § (11) és 97. § (6) bekezdése alapján 2012. szeptember 1-jétől kezdődően a nappali rendszerű iskolai oktatásban felmenő rendszerben kell megszervezni a mindennapos testnevelést azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ennek megfelelően a 2015/2016-es tanévben már minden évfolyamon kötelező jelleggel meg kell szervezni a mindennapos testnevelést.

A mindennapos testnevelés bevezetése a testnevelés óraszámok növekedését eredményezte valamennyi köznevelési intézményben, mely igény kiszolgálását a rendelkezésre álló infrastrukturális feltételek nem minden esetben tudják megfelelő módon kiszolgálni. A Köznevelés-statisztikai adatgyűjtés 2014/2015. évre vonatkozó (előzetes) adatai alapján az egyházi, alapítványi, egyéb magán, illetve Klebelsberg Intézményfenntartó Központon (továbbiakban: KLIK) kívüli állami fenntartók esetében a kevésbé fejlett régiókban működő általános iskolák közül számos intézmény nem rendelkezik tornateremmel.

A felhívás célja a mindennapos testnevelés infrastrukturális feltételeinek megteremtése, mely hozzájárul az intézményben folyó nevelési munka hatékonyságának javításához és a nyújtott szolgáltatások színvonalának emeléséhez.

Jelen felhívás keretében egyházi, nemzetiségi önkormányzati, alapítványi, illetve egyéb magán fenntartók nyújthatnak be támogatási kérelmet az általuk fenntartott, fenntartható tanulói létszámmal rendelkező, de a mindennapos testnevelés megszervezéséhez megfelelő infrastruktúrával (tornateremmel vagy tornaszobával) nem rendelkező általános iskolai feladatellátási helyekre tornaterem kialakítása érdekében.

A Testmozgást javító infrastrukturális fejlesztések c. konstrukció az alábbi intézkedés mentén kapcsolódik az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programhoz:

EFOP 4.1 intézkedés: A köznevelést és a nem formális képzést szolgáló infrastrukturális fejlesztések.

Az intézkedés célja az oktatási rendszert átfogó fejlesztések infrastrukturális megalapozása a közneveléstől a felsőoktatásig bezárólag, beleértve a nem formális és informális tanulási terek oktatási-képzési infrastruktúrával, eszközökkel való felszerelését. A köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztésének fő célja: fokozni az adott intézmény eredményességét, az inkluzív oktatást (nyitottságra ösztönző nevelést) és emelni az általa nyújtott szolgáltatások minőségének színvonalát.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1 milliárd Ft.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma 3-8 db.

Jelen kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozat jóváhagyta a Testmozgást javító infrastrukturális fejlesztések című program standard projektként történő megvalósítását.

Jelen felhívást az EFOP keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban Támogató) hirdeti meg.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

A projekt indítását megalapozó szakmai tevékenységek.

- megvalósíthatósági tanulmány készítése;
- műszaki tervdokumentumok, engedélyeztetési tervek elkészítése;
- közbeszerzési eljárások szakmai előkészítése, feltételes közbeszerzések lefolytatása;

II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

III. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

Kötelezően megvalósítandó tevékenység:

- Tornaterem kialakítása a pályázatban szereplő feladatellátási helyen az MSZ 24203 számú Magyar Szabvány figyelembe vételével
 - tornaterem építése vagy
 - tornaterem kialakítása a meglévő iskolaépületben funkció nélküli épületek/épületrészek átalakításával, rekonstrukciójával, modernizációjával

Önállóan nem támogatható, de kötelező tevékenységek:

- az újonnan épített vagy kialakított tornaterem felszerelése a mindennapos testneveléshez szükséges eszközökkel a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. mellékletében felsoroltak figyelembe vételével
- akadálymentesítés a tornaterem vonatkozásában

Önállóan nem támogatható, opcionálisan megvalósítható tevékenység:

- a kialakított tornateremhez kapcsolódóan energiahatékonysági beruházások megvalósítása

A fentiekben felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségek részletezése az 5.3 pontban található.

IV. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

V. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.1 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak.

A projekt célcsoportja:

- a fejlesztésbe bevont köznevelési intézmények diákjai, pedagógusai és a mindennapos testnevelés oktatásában résztvevők
- más köznevelési intézmények diákjai és pedagógusai, akik a fejlesztett feladatellátási hely tornatermét használják

A fejlesztéssel érintett intézmény kör az Nkt. 7. § (1) bekezdés szerinti általános iskola, valamint az Nkt. 20.§ (1) bekezdés szerinti alábbi többcélú intézmények az általános iskolai feladatellátási helyek tekintetében:

- egységes iskola vagy összetett iskola,
- közös igazgatású köznevelési intézmény,
- egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény (a továbbiakban: EGYMI)

Horizontális követelmények

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/ átépítése során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt foglalkoztatja:
 - projektmenedzser

- pénzügyi vezető

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A projektmenedzsernek
 - közgazdasági- vagy műszaki felsőfokú, ennek hiányában
 - egyéb felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy pénzügyi vezető alkalmazását is munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és 3 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében 1 fő **projektasszisztens** alkalmazására.

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások:

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

A fejlesztés során az állam tulajdonát képező, a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program keretében alkalmazott típustervek alkalmazhatóak.

A megvalósíthatósági tanulmánnyal kapcsolatos elvárások:

A megvalósíthatósági tanulmányban részletesen be kell mutatni az alábbiakat:

- fejlesztés szükségességének alátámasztására az évfolyamok/osztályok/tanulók száma a 2015/16-os tanévben; a meglévő, a testnevelés órákra használt eddigi infrastruktúra (pl. tanterem, iskolaudvar, stb.) bemutatása
- a fenntartható, a tornaterem szempontjából releváns tanulói létszám bemutatását a várható demográfiai adatok alapján (köznevelési intézmény körzethatára, óvodáskorú gyermekek száma, koréves előrevetített adatok és egyéb intézmények adatai alapján, kitérve az osztálylétszámok várható alakulására a következő 5 tanévre (2016/2017., 2017/2018., 2018/2019., 2019/2020., 2020/2021) vetítve, illetve az alábbi három tanév (2013/2014., 2012/2013., 2011/2012.) osztályonkénti tanulói létszámára, mindkét esetben külön kitérve - amennyiben releváns - a felső tagozatos tanulók elmúlt időszakbeli és jövőben várható osztályonkénti létszámának részletes bemutatására,)
- releváns esetben annak bemutatása, hogy mely (akár más településen lévő) további feladatellátási helyek fogják tudni költséghatékonyan használni a kialakítandó infrastruktúrát
- a választott fejlesztés (átalakítás, új építés) költséghatékonyságának bemutatása
- annak bemutatását, hogy más módon (pl. környező, azonos településen lévő köznevelési intézmények kapacitásainak használatával) csak aránytalan teher viselésével biztosíthatóak a mindennapos testnevelés feltételei.

Elkülönített pénzforgalmi számla:

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azt a szervezetet, amelynek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célszámlát.

A projekt műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások:

A kedvezményezettnek a fejlesztés során különösen, de nem kizárólagosan, figyelembe kell vennie:

- az MSZ 24203 számú Magyar Szabványban,
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben,
- az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24.) TNM rendeletben,
- a Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II.25.) Korm. határozatban,
- valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben

rögzített előírásokat.

A fejlesztés során kialakított tornaterem paraméterei el kell, hogy érjék a MSZ 24203 szabványban rögzített minimumkövetelményeket, ugyanakkor az ott előírt méreteket (alapterület, belmagasság) 15%-nál nagyobb mértékben meghaladó fejlesztés csak abban az esetben támogatható, ha az a helyi sajátosságokkal (pl. tanulói/gyermeklétszám, rendelkezésre álló épületrész, telek) magyarázható, vagy gazdaságossági számításokkal megfelelően alátámasztásra kerül.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A fejlesztés által érintett tanulók száma
Az eredmény leírása	Az újonnan kialakított tornatermet használó tanulók száma (ide számítva a más intézményekben tanuló, de a fejlesztés eredményeként kialakított tornatermet használókat is)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	„A” típusú tornaterem fejlesztése esetén: 120 „B” típusú tornaterem fejlesztése esetén: 240 „C” típusú tornaterem fejlesztése esetén: 360
Igazolás módja	Projektbeszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A fejlesztés előtt és után hetente megtartott tornatermi testnevelés órák számának különbsége
Az eredmény leírása	A fejlesztés befejezése után a tornateremben megtartott testnevelésórák számának növekedése tanéves átlagban (ide számítva a más intézmények által történő használatot)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	25 tornatermi testnevelés óra/hét
Igazolás módja	Projektbeszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az újonnan épített/átalakított tornaterem bruttó alapterülete
Az eredmény leírása	a fejlesztés eredményeként épített/átalakított tornaterem, illetve a kiegészítő helyiségek alapterületének összege
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	„A” típusú tornaterem fejlesztése esetén: 600 m ² „B” típusú tornaterem fejlesztése esetén: 1300 m ² „C” típusú tornaterem fejlesztése esetén: 3500 m ²
Igazolás módja	Projektbeszámoló

A támogatási kérelem bírálatánál előnyt jelent, ha

- az újonnan kialakított tornaterem kihasználtsága (a benne megtartott testnevelésórák számának növekedését tekintve) az előírt minimumnál (25 tanóra/hét) magasabb
- a támogatást elnyerő intézmény más köznevelési intézmények feladatellátási helyeinek tanulói számára is biztosítja a tornaterem használatát (melyet az megvalósíthatósági tanulmányban az érintett köznevelési intézmény(ek) megnevezésével és OM azonosítójának megadásával igazol, valamint csatolja ezen feladatellátási helyek fenntartóinak nyilatkozatát, miszerint jelen Felhívásra nem nyújtanak be pályázatot) és megvalósuló fejlesztés esetén a fejlesztett kapacitást igénybe veszik.

A projekt megvalósítása során legalább az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni.

A mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

- 1. mérföldkő: a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzések eredményeképpen a vállalokozási szerződések megkötésre kerülnek legkésőbb 2017. június 30-ig,
- 2. mérföldkő: a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétele megtörtént 2018. december 31-ig,
- 3. mérföldkő: használatba vételi engedély megszerzéséhez benyújtott kérelem bemutatásra kerül a záró kifizetés igénylés benyújtásával egy időben, a támogatási szerződésben meghatározott határidőig.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést az adott mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy - amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg - a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határidejét a támogatási szerződés rögzíti.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A felhívás tekintetében a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet igényelhet támogatást, de kizárólag a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásban működő feladatellátási hely vonatkozásában. A Közép-magyarországi régióban lévő feladatellátási hely megvalósítási helyszínként nem szerepelhet a projektben.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyokat** a támogatást igénylő biztosítja, és ezt igazolja **legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig**.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

Mutató neve	Mértékegység	Bázisérték (ahol releváns)	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása (az indikátor teljesítését igazolja)
Fejlesztés által érintett köznevelési intézmények száma	db	0	1	A projekt fizikai befejezése	Projekt-beszámoló

Az indikátor definíciója:

A beavatkozás által érintett állami és nem állami fenntartású köznevelési intézmények száma, ahol infrastrukturális fejlesztés (korszerűsítés, fejlesztés, beruházás) valósul meg. A fejlesztés nem terjed ki az óvodákra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

A jelen Felhívásban nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A jelen Felhívásban nem releváns.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, továbbá ezen időszakra vállalja:

- a projekt keretében a fejlesztett tornaterem eredeti rendeltetés szerinti, köznevelés területén történő hasznosítását
- fenntartási jelentések benyújtását;
- a projekttel kapcsolatos minden dokumentum elkülönített nyilvántartását;
- valamint adatszolgáltatást a szakmapolitikai szereplők számára.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.8. Önerő

A jelen Felhívásban nem releváns.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívás keretében a köznevelési intézményt fenntartó alábbi szervezetek önállóan pályázhatnak (gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti besorolásával, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet alapján):

Egyházi jogi személy – GFO 55

Bevett egyház – GFO 551

Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy – GFO 552

Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy – GFO 555

Egyházi szervezet technikai kód – GFO 559

Vallási tevékenységet végző szervezet – GFO 525

Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek – GFO 35

Országos nemzetiségi önkormányzat – GFO 351

Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv – GFO 352

Alapítvány jogi személyiségű intézménye és szervezeti egysége – GFO 56

Közalapítvány - GFO 561

Közalapítvány önálló intézménye – GFO 562

Egyéb alapítvány önálló intézménye – GFO 563

Egyéb alapítvány - GFO 569

Egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet – GFO 59

Egyesülés – GFO 591

Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet - 599

Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet – GFO 699

Nonprofit gazdasági társaság – GFO 57

Nonprofit korlátolt felelősségű társaság – GFO 572

Nonprofit részvénytársaság. – GFO 573

Az egyesület egyéb formái – GFO 52

Egyéb egyesület – GFO 529

Kizárólag a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerint fejlesztendő járásban elhelyezkedő, és tornateremmel vagy tornaszobával nem rendelkező feladatellátási hely fejlesztésére nyújtható be kérelem.

Egy fenntartó több, általa fenntartott intézmény egy-egy feladatellátási helyének fejlesztésére is benyújthat támogatási kérelmet, azonban egy kérelemben csak egy feladatellátási hely fejlesztésére pályázhat. Több feladatellátási hellyel rendelkező intézmény esetében a fenntartó csak az intézmény egy feladatellátási helyének fejlesztésére nyújthat be támogatási kérelmet. Egy feladatellátási helyre vonatkozóan csak egy támogatási kérelem nyújtható be.

A felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF c. dokumentumban található 2. Kizáró okok listája c. részben.

Nem részesíthető támogatásban a fenntartó azon feladatellátási helyének vonatkozásában, amelynek fejlesztésére az EFOP 4.1.1-15 (Egyes egyházi oktatási infrastrukturális fejlesztések) pályázat keretében támogatási kérelmet nyújtott be, illetve azon feladatellátási helyének vonatkozásában sem, melyben a – megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott – demográfiai adatok alapján az intézmény tanulói létszáma hosszú távon nem tekinthető biztosítottak.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében 2016. március 16-tól 2018. március 16-ig van lehetőség a támogatási kérelem benyújtására.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2016. április 29. .

2017. március 14.

2018. március 16.

A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁴ látták

⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁵/futárposta-szolgáltatás⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1374 Budapest, Pf. 613.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentumban 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik.
- A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- A támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- a támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik,

⁵ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált postai szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁶ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

- a projekt megvalósításának helyszíne a felhívásban megadottaknak megfelel.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
- A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimális elvárás
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	20	11
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott igen: 4 pont nem: 0 pont	4	
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal igen: 4 pont részben: 2 pont nem: 0 pont	4	
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel igen: 3 pont részben: 1 pont nem: 0 pont	3	
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek) igen: 3 pont részben: 1 pont nem: 0 pont	3	
1.5	A projektmenedzsment tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül igen: 3 pont részben: 1 pont nem: 0 pont	3	
1.6	A fejlesztéssel érintett köznevelési intézmény legalább 5	3	

	éve működik és a további 5 évben is biztosítottak tekinthető a működése (fenntartó nyilatkozata alapján) igen: 3 pont nem: 0 pont		
2.	A felhívás céljaihoz való illeszkedés vizsgálata	11	6
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat igen: 2 pont részben: 1 pont nem: 0 pont	2	
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz igen: 2 pont részben: 1 pont nem: 0 pont	2	
2.3	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott igen: 2 pont részben: 1 pont nem: 0 pont	2	
2.4	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott igen: 4 pont részben: 2 pont nem: 0 pont	4	
2.5	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek igen: 1 pont nem: 0 pont a szinergikus kapcsolódás nem releváns: 0 pont	1	
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	26	16
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza igen: 4 pont részben: 2 pont nem: 0 pont	4	
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez igen: 6 pont részben: 3 pont nem: 0 pont	6	
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez igen: 4 pont részben: 2 pont nem: 0 pont	4	
3.4	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	4	

	igen: 4 pont részben: 2 pont nem: 0 pont		
3.5	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. igen: 4 pont részben: 2 pont nem: 0 pont	4	
3.6	Kockázatelemzés releváns és teljes körű igen: 4 pont részben: 2 pont nem: 0 pont	4	
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	20	13
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez igen: 8 pont részben: 4 pont nem: 0 pont	8	
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés) igen: 6 pont részben: 3 pont nem: 0 pont	6	
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet igen: 6 pont részben: 3 pont nem: 0 pont	6	
5.	Fenntarthatósági szempontok	5	3
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került igen: 2 pont nem: 0 pont	2	
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került igen: 2 pont részben: 1 pont nem: 0 pont	2	
5.3	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került igen: 1 pont nem: 0 pont	1	
6.	Horizontális szempontok	2	1
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek igen: 1 pont nem: 0 pont	1	
6.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek igen: 1 pont nem: 0 pont	1	

7.	SPECIFIKUS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	16	0
7.1	A feladatellátási helyen összes iskolai osztály száma minimum 16. 16-23 osztállyal működő feladatellátási hely: 2 legalább 24 osztállyal működő feladatellátási hely: 4	4	
7.2	A kialakított tornaterem kihasználtsága (a benne megtartott testnevelésórák számát tekintve) az előírt minimumnál (25 óra/hét) magasabb 26-30 óra/hét : 3 több mint 30 óra/hét: 6	6	
7.3	A támogatást elnyerő intézmény más köznevelési feladatellátási helyek tanulói számára is biztosítja a tornaterem használatát legalább 2 másik feladatellátási hely számára: 6 pont legalább 1 másik feladatellátási hely számára: 3 pont	6	
	MINDÖSSZESEN:	100	50

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Nem támogathatók továbbá azok a kérelmek, amelyek az egyes részpontszámok tekintetében nem érik el a fenti táblázatban rögzített minimum értéket.

Az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

5.A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 350 millió Ft lehet.

5.3 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege legalább 50 millió forint, és

- átalakítás esetén legfeljebb 80 millió Ft,

- „A” típusú tornaterem építése esetén legfeljebb 180 millió Ft,
- „B” típusú tornaterem építése esetén legfeljebb 270 millió Ft.
- „C” típusú tornaterem építése esetén legfeljebb 350 millió Ft.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke országos nemzetiségi önkormányzat illetve országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv kedvezményezett esetén 25%-a, de legfeljebb 300 millió Ft, civil szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezett esetén 50%-a, de legfeljebb 300 millió Ft.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel, ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult

Az előleget igényelni a záró kifizetési igény benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igény benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak című útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen felhívás megjelenések napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - megvalósíthatósági tanulmány költsége
 - környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat költsége
 - egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat költsége
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége
 - műszaki tervek, engedélyeztetési, kiviteli- és tendertervek és ezek hatósági díjának költségei
 - tervellenőr költsége
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzés költsége, a fejlesztési szempontrendszer elkészítése,
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével

A projekt előkészítés, tervezés értéke az összes elszámolható költség maximum 5%-a lehet

- Közbeszerzési költségek
 - közbeszerzési szakértő díja

- közbeszerzési eljárás díja

A közbeszerzési költségek értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Építéshez kapcsolódó költség a következő feltétellel: a projektgazda által bérelt ingatlanon végzett építés, átalakítás bővítés költsége kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben az ingatlan tulajdonosa és a projektgazda között a projekt megvalósítási és legalább az 5 éves fenntartási időszakára szóló bérleti szerződés benyújtásra került a támogatási szerződés megkötéséhez. A projekt fenntartási kötelezettséget a bérelt eszközön, ingatlanon vagy ingatlanban megvalósított beruházások esetében is teljesíteni kell.

- Terület-előkészítési költség

A terület-előkészítés értéke az összes elszámolható költség maximum 2%-a lehet

- Építéshez kapcsolódó költség
 - építés bekerülési értéke, vagy ezen belül:
 - új építés
 - átalakítás
 - bővítés
 - beüzemelési költségek
- Eszközbeszerzés költsége
 - bekerülési érték
 - bekerülési érték egyes tételei

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

A műszaki ellenőri szolgáltatás értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet

- Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége
 - egyéb mérnöki szakértői díjak
- Egyéb szakértői szolgáltatás költsége
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

A kötelezően előírt nyilvánosság értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet

- Projektszintű könyvvizsgálat költsége

A kötelezően előírt projektszintű könyvvizsgálat értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - vagyonbiztosítás díja

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
-

6. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítések, Cafeteria)
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj

- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

A projektmenedzsment költség az összes elszámolható költség maximum 2,5%-a lehet

6. Általános (rezi) költség

- Egyéb általános (rezi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - általános vállalat-irányítási költség
 - őrzés költsége
 - karbantartás/állagmegóvás költsége
 - biztosítási költség
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége
 - dokumentációs/archiválási költség

Az általános (rezi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet

7. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

8. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség legfeljebb 5 %-a lehet.

Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások

számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen útmutató 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja)

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁷ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb).

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségteleknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

⁷ A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) értelmében közeli hozzátartozója. Továbbá olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa, legfőbb szervének illetve felügyeleti szervének tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a Kedvezményezett felelőssége.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtypus esetében.

Kiemelt projektek esetében: az 1 millió Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Standard vagy egyszerűsített kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtypus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%

Könyvvizsgálat	0,5 %
Rezsi	1%
Tartalék	5%

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).
- ingatlan vásárlás

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A jelen Felhívásban nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A jelen Felhívásban nem releváns.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. megvalósíthatósági tanulmány
2. likviditási terv
3. projektmenedzser önéletrajza,
4. pénzügyi vezető önéletrajza,
5. fenntartó nyilatkozata, hogy
 - a fejlesztendő feladatellátási helyen jelenleg nincsen tornaterem,
 - a fejlesztendő feladatellátási helyet a projekt befejezése után legalább 5 évig nem szünteti meg,
 - a fejlesztendő feladatellátási hely a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerint fejlesztendő járásban helyezkedik el,
 - a fejlesztendő feladatellátási hely fejlesztésére az EFOP 4.1.1-15 pályázat (Egyes egyházi oktatási infrastrukturális fejlesztések) keretében nem nyújtott be támogatási kérelmet,
 - a fejlesztendő feladatellátási helyen a tornaterem építésére/kialakítására vonatkozó építési engedély iránti kérelmet az illetékes építésügyi hatósághoz benyújtotta.
6. A fejlesztéssel érintett további köznevelési intézmények fenntartóinak nyilatkozata (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni”. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya

2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Megvalósíthatósági tanulmány sablon
- Önéletrajz minta
- Likviditási terv minta

A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza.

További, a felhíváshoz kapcsolódó szabályozók:

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1304/2013/EU RENDELETE az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről